

OFFRE D'EMPLOI

L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry Val-d'Essonne) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

Fonction : Responsable département Publics BU Kremlin-Bicêtre et référent.e accessibilité numérique et handicap de la direction

Métier ou emploi type* : Médiateur documentaire

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Bibliothécaire

Affectation

Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte, Université Paris-Saclay

Géographique : Bibliothèque universitaire Kremlin-Bicêtre

Missions

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (*graduate schools*) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie). Elle propose une organisation centrée sur une approche orientée usagers.

OFFRE D'EMPLOI

La bibliothèque Kremlin-Bicêtre se situe sur le site du CHU de Bicêtre, dans le bâtiment de la faculté de médecine. Elle dessert plus de 8500 étudiants en études médicales à partir de la 2ème année, en formations paramédicales, masters, écoles doctorales, DU ou DIU, ainsi que 300 enseignants-chercheurs, répartis au sein du collège universitaire de premier cycle et des écoles graduées thématiques. Elle offre plus de 350 places sur 2 salles de lecture, 1 salle informatique et 5 salles de travail en groupe. Elle est chargée en particulier des actions de la DiBISO concernant l'intégrité scientifique.

Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité du responsable de la bibliothèque.

Missions principales de l'agent :

Responsable du département Publics de la BU en lien avec le pôle Innovations et Publics et le pôle Numérique, Recherche et Science ouverte (75 %)

- Piloter le fonctionnement, l'évaluation, l'évolution des services et la planification des projets du département : service public, formations des usagers dans les cursus et en dehors, référents recherche, communication, animations, organisation physique des espaces publics
- Encadrer hiérarchiquement 4 agents : pilotage RH, définition et suivi des objectifs, conduite de réunions
- Participer à la coordination du service public dans le cadre du pôle Innovations et Publics
- Participer à la coordination des formations en Master dans le cadre du pôle Innovations et Publics
- Concevoir des supports de formations et animer de séances
- Assurer des RDV bibliographiques individuels

Référent.e accessibilité des services aux publics à besoins spécifiques à l'échelle de la DiBISO en lien avec le pôle Innovations et Publics (20 %)

- Participer aux travaux des services handicap des 3 établissements (Université Paris-Saclay, ENS Paris-Saclay, CentraleSupélec), notamment dans le cadre des schémas directeurs du handicap
- Animer le réseau des relais handicap des bibliothèques et organiser la sensibilisation pour les personnels de la DiBISO
- Mettre à jour les documents de communication en lien avec la responsable de la communication
- Identifier des sources de financement pour des projets, suivre les projets d'aménagement en cours, les évaluer
- Analyser les usages pour faire évoluer les outils de recherche documentaire et de formation en termes d'accessibilité et d'ergonomie.
- Suivre et mettre en œuvre pour la DiBISO l'accessibilité numérique et de l'exception droit d'auteur pour le handicap
- Participer aux échanges et projets sur la recherche dans le domaine

Participer à l'accueil des publics (5 %)

- Permanences d'accueil et de renseignement, opérations de prêt-retour, d'inscriptions, surveillance des espaces publics pour faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité

OFFRE D'EMPLOI

Connaissance, savoir :

- Connaissances de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire
- Sociologie des publics et services aux publics
- Principes de construction et d'aménagement de l'espace spécifiques aux bibliothèques
- Principes et règles applicables aux différentes catégories de personnels qui travaillent en bibliothèque
- Règles de sécurité applicables au sein du bâtiment

Savoir-faire :

- Aptitude à l'encadrement (gestion de budget, encadrement du personnel, conduite d'entretien individuel, organisation du travail, mobilisation d'une équipe autour d'un projet)
- Animation de réunion
- Aptitude à la gestion de projet
- Aptitude à concevoir et à animer des formations
- Analyser les besoins de la population à desservir, les demandes du public utilisateur
- Gérer le dialogue avec les utilisateurs (suggestions, réclamations, conflits éventuels)

Savoir-être :

- Sens des relations humaines et de la communication
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer par écrit et oralement sur son activité professionnelle avec l'ensemble des partenaires, internes ou extérieurs
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'initiative
- Capacité d'analyse et de conceptualisation
- Capacité prospective
- Capacité de conviction et de négociation avec différents acteurs

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) : assurer au moins deux ouvertures à 8h30, une fin de service à 18h et une autre à 19h et un samedi tous les deux mois.

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 1 B - 3 C - 10 vacataires étudiants

Conduite de projet : OUI

Contact

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à Vincent Chekib, responsable de la BU Kremlin-Bicêtre

- ✓ Par Courriel : vincent.chekib@universite-paris-saclay.fr

Date limite de candidature : cf calendrier du mouvement

Date de prise de fonction attendue : 1^{er} septembre 2023