

## Offre d'emploi

*L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry Val-d'Essonne) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>*

Fonction : Chargé.e de formation et de médiation auprès des publics

Métier ou emploi type\* : médiateur documentaire

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : Bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e)

BAP :

### Affectation

Administrative : Direction des Bibliothèques, de l'Information et de la Science Ouverte, Université Paris-Saclay

Géographique : Bibliothèque universitaire d'Orsay

### Missions

Mission du service : Mettre en œuvre la politique documentaire de l'université et contribuer à ses activités de formation et de recherche.

Positionnement hiérarchique : BU Orsay, Département relations avec les publics, service Formation

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay et de

## Offre d'emploi

contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (*graduate schools*) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie). Elle propose une organisation centrée sur une approche orientée usagers.

La BU d'Orsay se situe au cœur du campus vallée de l'université à Orsay. Ses 31 professionnels desservent plus de 11000 étudiants de premier cycle, 6700 masters, 1800 doctorants et plusieurs milliers d'enseignants-chercheurs répartis au sein du collège universitaire de premier cycle et des *graduate schools* thématiques. La BU d'Orsay offre près de 600 places sur trois salles de lecture, un espace d'exposition et diverses salles de travail en groupe.

Au sein de la direction, la bibliothèque se concentre sur des missions d'innovation pédagogique, la transmission de la connaissance et le développement des compétences informationnelles.

Le poste est sous la responsabilité de la responsable du service des Formations de la BU d'Orsay

### Activités liées à la formation des publics (55%)

Au sein du service formations de la BU d'Orsay et dans le cadre de la coordination au niveau de la direction :

- Participer aux projets, aux groupes de travail et former les publics (élaborer ou actualiser des contenus et des supports de formation et d'évaluation, préparer et animer des séances de formation en présentiel ou à distance) ;
- Participer à l'organisation et à la communication interne et externe relevant des formations (en lien avec la responsable de la communication, des enseignants ou d'autres services de l'université).

### Activités liées aux collections (30%)

- Effectuer les opérations de dépôt électronique des thèses dans les applications ADUM, STAR et dans le SGBm Alma :
  - o Assurer les rendez-vous avec les doctorants : recueil des dossiers, explication des enjeux liés à la diffusion numérique, choix de l'indexation ;
  - o Saisir les données et valider les fichiers de thèses dans l'application STAR ;
  - o Suivi des dépôts après la soutenance (alimentation du fichier de suivi, relances par courriel et par téléphone, gestion des dépôts incomplets).

### Service public (15 %)

- Accueillir, informer et orienter le public à distance et au sein de la BU d'Orsay, sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable des services aux publics.

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) : L'agent assure au moins une ouverture à 8h30 et une fermeture à 19h (ou deux fermetures à 19h). Il assure un samedi par trimestre et une ou deux fermetures à 19h le vendredi par trimestre.

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

## Offre d'emploi

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Deux jours hebdomadaires de télétravail possibles sous certaines conditions.

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

### Compétences

Connaissance, savoir :

- Connaissance du contexte universitaire
- Connaissance des ressources documentaires
- Connaissance d'eCampus
- Valorisation et médiation de services
- Création de ressources pédagogiques
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans un établissement recevant du public
- Bonnes notions en langue anglaise (certains dépôts de thèse se font en anglais)

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), d'Internet et des bases de données
- Maîtrise du SGBM Alma (circulation)
- Maîtrise de la recherche documentaire et de la gestion de références bibliographiques
- Aptitude à créer et à animer des formations, à mettre en œuvre les méthodes et outils de l'ingénierie pédagogique (eCampus, formations à distance, supports numériques)
- Maîtrise des normes et formats de catalogage (ISBD, Unimarc)
- Maîtrise des principes d'indexation (Rameau)
- Maîtrise de l'application IdRef et de l'application STAR
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), d'Internet et des bases de données
- Maîtrise des outils permettant de mener les RDV à distance avec les doctorants : Teams.

Savoir-être :

- Sens du travail en équipe
- Sens du contact et des échanges
- Savoir répondre de manière adaptée aux demandes des publics
- Savoir écouter, expliquer, gérer l'affluence et les litiges
- Respecter les contraintes de service public
- Respecter les procédures, s'informer de leur mise à jour, respecter les horaires

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A) - \* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Contacts

## Offre d'emploi

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à Claire LEMAUFF

- Par Courriel : [claire.lemauff@universite-paris-saclay.fr](mailto:claire.lemauff@universite-paris-saclay.fr)

Date limite de candidature : cf calendrier du mouvement

Date de prise de fonction : 01/09/2023