

## OFFRE D'EMPLOI

*L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'Université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>*

[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)

Fonction : Médiateur.rice documentaire et chargé.e de collections

**Métier ou emploi type\* : Bibliothécaire assistant.e spécialisé.e**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPHILE

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : B.A.S

BAP :

### Affectation

Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte de l'université Paris-Saclay

Géographique : BU Sceaux, Faculté Jean-Monnet, Sceaux

### Missions

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du

## OFFRE D'EMPLOI

collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (*graduate schools*) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie). Elle propose une organisation centrée sur une approche orientée usagers.

La bibliothèque universitaire de Sceaux se situe sur le campus de la faculté Jean Monnet où sont enseignés le droit, les sciences économiques et la gestion. 15 professionnels travaillent pour un public de 4250 étudiants dont 75% d'effectifs en licence et le reste essentiellement en master (20 thèses soutenues/an).

L'agent·e est placé·e sous la responsabilité hiérarchique du responsable du département des publics.

Missions principales de l'agent :

### **Responsable des services au public (35%)**

- Assurer les renseignements et la formation des usagers au fonctionnement de la bibliothèque universitaire
- Participer à des actions d'information (visites, journées d'accueil)
- Participer au groupe de coordination des services au public dans le cadre du Pôle Innovations et Publics
- Concevoir des documents à destination du public en lien avec la responsable Communication de la DiBISO et du responsable du département des publics
- Participer au processus de décision des services aux publics auprès du responsable du département des publics et de la responsable de la bibliothèque

### **Chargé·e des acquisitions (30%) en lien avec la responsable des collections**

- Sélectionner et acquérir, développer les fonds économie et gestion, études et métiers, DCG, DSCG, et langues pour le public de la faculté Droit-Economie-Gestion (sites d'Orsay et de Sceaux) – sélectionner les fonds professionnels
- Constituer ces fonds documentaires en veillant bien à l'articulation avec l'offre de collections dématérialisée
- Valoriser ces fonds en prenant en compte la diversité des domaines, des publics et des supports

### **Formation des étudiant.es (20%)**

- En lien avec le responsable des formations de licence, participer aux formations des étudiant.es de L1 et L2 en droit et économie-gestion
- Former les publics aux compétences informationnelles et aux bases et outils

### **Participation à l'accueil des publics (15 %)**

- Permanences d'accueil et de renseignement, opérations de prêt-retour, d'inscriptions, surveillance des espaces publics pour faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité

## Compétences attendues

### **Connaissance, savoir :**

- Connaissance de l'environnement professionnel administratif et réglementaire
- Connaissance des règles de conservation et de traitement documentaire quel que soit le support
- Connaissance scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques
- Connaissance des règles de service public
- Connaissance des règles hygiène et sécurité

## OFFRE D'EMPLOI

### Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique et plus particulièrement des outils bibliographiques
- Maîtrise et application des formats et normes de catalogage (RDA, FRBR, Linking Data, EAD, Dublin Core...)
- Savoir négocier avec différents acteurs
- Maîtrise des applicatifs de l'ABES

### Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Sens de l'accueil
- Qualités rédactionnelles et orales
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité

### Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :

Service public en soirée (2 soirée jusqu'à 19h) et au moins une ouverture à 9h, et le week-end (un samedi sur 4 ou 5).

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Deux jours hebdomadaires de télétravail possibles sous certaines conditions.

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ...A - ...B - ...C

Conduite de projet : OUI

### Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à Marie Le Mer, responsable de la BU Sceaux, et Samuel Jamet, responsable du département des publics à la BU Sceaux.

- ✓ Par Courriel : [marie.le-mer@universite-paris-saclay.fr](mailto:marie.le-mer@universite-paris-saclay.fr)
- ✓ [samuel.jamet@universite-paris-saclay.fr](mailto:samuel.jamet@universite-paris-saclay.fr)

Date limite de candidature : cf calendrier du mouvement

Date de prise de fonction : 01/09/2023