

OFFRE D'EMPLOI

L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'Université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)

Fonction : chargé.e de projets événementiels et du dépôt légal des thèses
Métier ou emploi type* : Médiateur documentaire <small>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</small>
Fiche descriptive du poste
Catégorie : B
Corps : Bibliothécaire assistant spécialisé
Affectation
Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte – Université Paris-Saclay
Géographique : Lumen, Gif-sur-Yvette
Missions
Mission du service / positionnement hiérarchique : Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (<i>graduate schools</i>) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômés

OFFRE D'EMPLOI

spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie). Elle propose une organisation centrée sur une approche orientée usagers.

Le Lumen Learning Center regroupe la fonction documentaire au sein du campus du Moulon de l'université Paris-Saclay et deux de ses établissements-composantes : l'ENS Paris-Saclay et CentraleSupélec. Outre la fonction documentaire, le Lumen réunit dans un projet commun les bibliothèques, l'innovation pédagogique, le design et la Diagonale (Arts, Culture, Science et Société).

Le poste est sous la responsabilité hiérarchique directe de la responsable du département de l'événementiel ; la N+2 est la responsable du Lumen.

Missions principales de l'agent :

Chargé.e de projet événementiel au sein du département Événementiel du Lumen (50%)

- Accompagner des projets événementiels, culturel ou scientifique organisés avec l'une des trois directions partenaires au sein du Lumen (colloque, journée thématique, conférence, etc.)
- Participer à la programmation et à la communication événementielle en lien avec la responsable communication de la DiBISO
- Accueillir et assurer le suivi d'événements au sein du Lumen

Dépôt légal des thèses et traitement des thèses d'exercice (30%)

- Valorisation documentaire pour des événements extérieurs
- Correspondante STAR, en lien avec le coordinateur thèses de la DiBISO
- Relations avec les écoles doctorales du plateau de Moulon
- Accueil des doctorants
- Alimentation des métadonnées dans l'interface STAR
- Création de notices d'autorité dans IdRef
- Indexation et catalogage des thèses de doctorat (déposées dans l'ensemble des *Graduate schools* de l'université) et d'exercice (pharmacie)

Accueil des publics (20 %)

- Accueil général et bibliographique, orientation et renseignement des publics

Compétences attendues

Connaissance, savoir :

- Connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel
- Connaissance scientifique et technique relative à l'activité des bibliothèques
- Connaissance des normes de catalogage
- Dépôt légal des thèses
- Propriété intellectuelle

Savoir-faire :

- Accueil bilingue avancé (souhaité)
- Maîtrise du SGBm

OFFRE D'EMPLOI

- Effectuer une recherche documentaire avancée
- Maîtrise des logiciels et plateformes pédagogiques

Savoir-être :

- Aisance relationnelle
- Autonomie

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :

L'agent effectuera une ouverture (8h30) et une soirée (19h) par semaine et jusqu'à 4 samedis par an.

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Deux jours hebdomadaires de télétravail possibles sous certaines conditions.

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à Martine Coppet et Éléonore Pérès

- ✓ Par Courriel :
martine.coppet@ens-paris-saclay.fr
eleonore.peres@universite-paris-saclay.fr