

OFFRE D'EMPLOI

L'Université Paris-Saclay est l'une des meilleures universités françaises et européennes, à la fois par la qualité de son offre de formation et de son corps enseignant, par la visibilité et la reconnaissance internationale de ses 275 laboratoires de recherche et leurs équipes, ainsi que par l'attention apportée, au quotidien et par tous ses personnels, à l'accueil, l'accompagnement, l'interculturalité et l'épanouissement de ses 48 000 étudiants. L'Université Paris-Saclay est constituée de 10 composantes universitaires, de 4 grandes écoles (AgroParisTech, CentraleSupélec, Institut d'Optique Graduate School, ENS Paris-Saclay), d'un prestigieux institut de mathématiques (Institut des Hautes Études Scientifiques) et s'appuie sur 6 des plus puissants organismes de recherche français (CEA, CNRS, INRAE, Inria, Inserm et Onera). Elle est associée à deux universités (Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines et Université d'Évry) qui fusionneront dans les années à venir et dont les campus jouxtent le territoire du plateau de Saclay et de sa vallée. Ses étudiants, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques et ses partenaires évoluent dans un environnement privilégié, à quelques kilomètres de Paris, où se développent toutes les sciences, les technologies les plus en pointe, l'excellence académique, l'agriculture, le patrimoine historique et un dynamique tissu économique. Ainsi l'Université Paris-Saclay est un établissement de premier plan implanté sur un vaste territoire où il fait bon étudier, vivre et travailler. Site web : <https://www.universite-paris-saclay.fr/fr>

[Etablissement handi-accueillant et attaché à la mixité et à la diversité](#)

Fonction : Référent recherche et gestionnaire de ressources électroniques

Métier ou emploi type* : Médiateur documentaire

* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : Bibliothécaire Assistant Spécialisé

Affectation

Administrative : Direction des bibliothèques, de l'information et de la science ouverte – Université Paris-Saclay

Géographique : Lumen, Gif-sur-Yvette

Missions

Mission du service / positionnement hiérarchique :

Au sein de l'Université Paris-Saclay, les bibliothèques ont pour missions principales de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université, de CentraleSupélec et de l'ENS Paris-Saclay et de contribuer à ses activités de formation et de recherche. La Direction des bibliothèques coordonne l'ensemble du réseau des bibliothèques pour accompagner les enseignements donnés au sein du collège universitaire de premier cycle et l'enseignement et la recherche organisés via des écoles graduées (*graduate schools*) et un institut, ainsi que l'enseignement dispensé pour des diplômes

OFFRE D'EMPLOI

spécifiques (en particulier de médecine et de pharmacie). Elle propose une organisation centrée sur une approche orientée usagers.

Le Lumen Learning Center regroupe la fonction documentaire au sein du campus du Moulon de l'université Paris-Saclay et deux de ses établissements-composantes : l'ENS Paris-Saclay et CentraleSupélec. Outre la fonction documentaire, le Lumen réunit dans un projet commun les bibliothèques, l'innovation pédagogique, le design et la Diagonale (Arts, Culture, Science et Société).

Le poste est sous la responsabilité hiérarchique directe de la responsable du département des services aux publics du Lumen ; la N+2 est la responsable du Lumen.

Missions principales de l'agent :

Référente Recherche au sein du Lumen (30%) en lien avec le Service Recherche et Science ouverte

- Accompagnement des laboratoires du campus de Moulon dans le dépôt de documents et la gestion de collections sur HaL
- Analyses et définitions bibliométriques de premier niveau
- Accompagnement des chercheurs à la gestion de données (sessions d'informations de premier niveau, appui au dépôt des données en entrepôts) et relecture de plan de gestion de données

Bibliomètre (20%) en lien fonctionnel avec la cellule Publications

- Constituer des corpus de publications
- Élaborer des analyses et des synthèses thématiques
- Participer à la réponse d'enquêtes et d'études

Référent ressources électroniques en lien avec la cellule ressources électroniques (30%)

- Suivi des négociations de mutualisation avec le groupe de travail de l'université Paris-Saclay sur les ressources électroniques, selon un secteur défini
- Suivi des relations avec les éditeurs de ressources électroniques et organisation de tests
- Signalement des ressources
- Suivi des accès pour CentraleSupélec, ENS Paris-Saclay et l'Institut d'Optique Graduate School

Services aux publics (20%)

- Accueil général et bibliographique : orientation et renseignement des publics

Compétences attendues

Connaissance, savoir :

- Connaissance des enjeux de l'édition scientifique et du libre accès à la production de la recherche
- Connaissance des ressources électroniques : modèles économiques et accès
- Propriété intellectuelle
- Connaissance de l'environnement professionnel et institutionnel
- Règles de sécurité applicables aux bâtiments publics

OFFRE D'EMPLOI

Savoir-faire :

- Accueil bilingue avancé
- Effectuer une recherche documentaire avancée
- Collaborer à un projet
- Maîtrise de logiciels spécifiques (Alma, LeanLibrary, CDI,)
- Communiquer par écrit et par oral sur son activité professionnelle avec l'ensemble des partenaires, internes ou extérieurs
- Exploitation des outils bibliographiques et bibliométriques les plus courants (HaL, Scopus, SciVal, Web of Science, InCites)
- Savoir négocier

Savoir-être :

- Autonomie
- Adaptation à son environnement
- Sens de l'organisation
- Rigueur

Conditions particulières d'exercice (logement, horaires spécifiques, primes, etc...) :

L'agent effectuera une ouverture (8h30) et une soirée (19h) par semaine et jusqu'à 4 samedis par an.

De nombreuses activités culturelles et sportives sont proposées et accessibles facilement pour tout collaborateur dans le cadre de la politique de bien-être au travail développée à l'Université Paris-Saclay.

Des possibilités de restauration proches des lieux de travail.

Un accompagnement des agents pour leur développement professionnel et la préparation aux concours de la fonction publique

Deux jours hebdomadaires de télétravail possibles sous certaines conditions.

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Contacts

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à Martine Coppet et Aurélia Demay

✓ Par Courriel :

martine.coppet@ens-paris-saclay.fr

aurelia.demay@universite-paris-saclay.fr